

T.C.  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**  
**DOKTORA / SANATTA YETERLİK YOL HARİTASI**

<b>Akademik Danışman Atanması</b>	Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün doktora programlarına kaydolan öğrencilerin Akademik Danışmanı, danışman atanıncaya kadar kayıtlı olduğu ana bilim/ana sanat dalı başkanıdır.
<b>Ders Kayıt İşlemleri</b>	Öğrenci tarafından; Yarıyıl başlarında Akademik Takvimde ilan edilen tarihlerde güz/bahar yarıyıllarının müfredatlarına göre ders havuzundan dönemlik 30 AKTS olacak şekilde dersler UBS üzerinden seçilir. Yüksek lisans programında Bilimsel Araştırmalar ve Yayın Etiği dersi almış olanlar hariç, <b>*Doktora öğrencileri için "Bilimsel Araştırmalar ve Yayın Etiği"</b> dersinin alınması zorunludur.
<b>Ders Kaydının Tamamlanması</b>	Seçilen dersler öğrenci tarafından UBS üzerinden Akademik danışmana onaylanması için gönderilir. Akademik danışman seçilendersleri onayladığı zaman süreç tamamlanmış olur.
<b>Tez Danışmanı Ataması</b>	Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün doktora programlarına kayıtlı olan öğrenciler için en geç birinci yarıyılın sonuna kadar öğrencinin kayıtlı olduğu ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca doktora tez danışmanı önerilir.
<b>Tez Danışmanı Onayı</b>	Önerilen tez danışmanı, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra öğrenci UBS sistemine işlenir.
<b>Ders Döneminin Tamamlanması</b>	Ders dönemi güz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldır. Öğrencinin yeterli aşamasına geçebilmesi için GANO'su 4.00 üzerinden <b>en az 3.00</b> olmalıdır. En az <b>seminer dersi</b> dâhil <b>60 AKTS</b> değerinde <b>dokuz ders</b> ile <b>uzmanlık alan dersi, yeterlik dönemi, tez önerisi ve tez çalışması ile birlikte toplamda 240 AKTS</b> ile programı bitirmektedir. Zorunlu dersini vermiş, her bir ders notunun <b>en az BB</b> olması ve ders döneminin belirtilen şartlarda tamamlanmasının azami süresi <b>dört yarıyıldır</b> . *Seminer döneminde derse kayıtlanan öğrenciler akademik takvimde belirtilen tarih aralığında <b>"Seminer Konusu Önerme Formu"</b> ve <b>"Seminer Değerlendirme Tutanağı"</b> evraklarını ABD/ASD 'dan üst yazı ile Enstitüye ulaştırmalıdır. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Doktora Seminer Konusu Önerme Formu</b> <a href="#">Tıklayınız</a></li><li>• <b>Doktora Seminer Değerlendirme Tutanağı</b> <a href="#">Tıklayınız</a></li></ul>
<b>Programın Süresi</b>	Doktora programının süresi, derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın <b>sekiz yarıyıl</b> olup <b>azami</b> tamamlama süresi <b>on iki yarıyıl</b> ; lisans derecesi ile kabul edilenler için <b>on yarıyıl</b> olup azami tamamlama süresi <b>on dört</b> yarıyıldır.
<b>Yeterlik Sınavına Girme Süreleri</b>	Kredili derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci, yeterlik sınavına başvurabilir. Öğrenciler <b>en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar</b> yeterlik sınavına girmek zorundadır.

T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  
DOKTORA / SANATTA YETERLİK YOL HARİTASI

	<p>Yeterlik sınavına girmeyen öğrencinin, <b>yönetim kurulunca kabul edilebilir bir mazereti olmadığı takdirde mevcut danışmanı ile çalışması sona erer</b>. Danışmanlığı ilgili ana bilim dalı başkanlığına aktarılır.</p> <p>Doktora yeterlik sınavının AKTS değeri 24'tür. <b>GANO'su 3,00'in</b> altında olanlarda bu şart sağlanana kadar danışmanın uygun göreceği ders/dersler tekrar aldırılır.</p>
<p style="text-align: center;">Yeterlik Sınavı Başvuru Şekli</p>	<p>Yeterlik sınavları <b>yılda iki kez</b> (her yarıyıl) akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Öğrenci sınava girmek için <b>DOKTORA YETERLİK BAŞVURU DİLEKÇESİ <a href="#">Tıklayınız</a></b> ile kayıtlı olduğu ana bilim dalı başkanlığına başvurusunu yapar. Başvuru ve sınav tarihi akademik takvimde belirtilen tarihi geçemez.</p> <p>Yeterlik aşamasına gelmiş ve yeterlik sınavına girecek olan öğrenci, sınava gireceği dönemde ders kayıt sisteminden "Doktora Yeterlik (24 AKTS)" ve Uzmanlık Alan Dersi (6 AKTS)" seçmelidir. <b>Yeterlik sınavında başarılı olamayan öğrenci bir sonraki dönemde tekrar sınava girer</b>. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.</p>
<p style="text-align: center;">Yeterlik Komitesinin Oluşturulması</p>	<p><b>Yeterlik sınav jürisi:</b> Yeterlik komitesinin önerdiği ve enstitü yönetim kurulunun onayladığı jüri; <b>biri danışman ve en az ikisi başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere beş öğretim üyesinden ve biri aynı ana bilim/ana sanat dalından diğeri başka bir yükseköğretim kurumundan seçilen iki yedek öğretim üyesinden</b> oluşur.</p>
<pre>graph TD; A[Yeterlilik Sınavı] --&gt; B[Başarısız]; A --&gt; C[Başarılı]; B --&gt; D[Bir sonraki yarıyıldaki yeterlik sınavına alınır.]; D --&gt; E[Başarısız]; D --&gt; F[Başarılı]; E --&gt; G[İlişik Kesilir.]; F --&gt; H[ ]; C --&gt; H;</pre>	<p>Yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olmak üzere iki bölüm halinde yapılır.</p> <p>Sözlü sınavdan da başarılı olan öğrenci yeterlik sınavını başarmış sayılır. Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölgülerden bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava alınır. Bu sınavda da <b>başarısız bulunursa ilgili doktora programı ile ilişkisi kesilir</b>.</p> <p>Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin <b>başarılı ya da başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir</b>. Bu karar, enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca <b>yeterlik sınavını izleyen üç gün</b> içinde enstitüye tutanakla bildirilir.</p>
<p style="text-align: center;">Tez İzleme Komitesi</p>	<p>Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için yeterlik sınavını takip eden <b>bir (1) ay içinde</b> tez izleme komitesi oluşturulur. Süresi içinde mazeretsiz tez izleme komitesi oluşturulmayan öğrencinin <b>danışmanlığı ana bilim/ana sanat dalı başkanlığına aktarılır ve yeni bir danışman atanır</b>.</p>

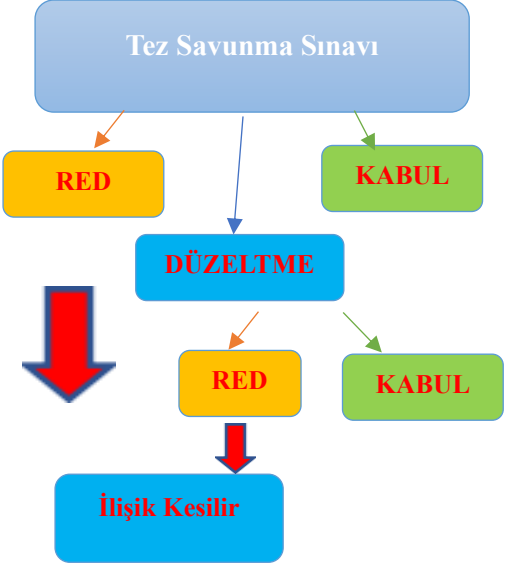

T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  
DOKTORA / SANATTA YETERLİK YOL HARİTASI

	<p><b>Tez İzleme Komitesi</b>, (TİK Atama Formu <a href="#">Tıklayınız</a>) biri danışman olmak üzere <b>üç öğretim</b> üyesinden oluşur. Kalan iki üyenin biri ilgili ana bilim/ana sanat dalı içinden, diğeri ise öncelikli olarak bir başka yükseköğretim kurumundan veya Üniversite içindeki başka bir ana bilim/ana sanat dalından seçilir.</p>
<pre>graph TD; A[Tez Önerisinin Oluşturulması] --&gt; B[RED]; A --&gt; C[KABUL]; A --&gt; D[DÜZELTME (Bir ay süre verilir)]; B --&gt; D; C --&gt; E[Tez Önerisi Savunması]; E --&gt; F[RED]; E --&gt; G[KABUL]; F --&gt; H[İlişik Kesilir.]; G --&gt; I[Tez İzleme Komitesi Toplantıları]; I --&gt; J[Başarısız]; I --&gt; K[Başarılı]; J --&gt; L[İlişik Kesilir.]; K --&gt; M[Final Stage];</pre>	<p>Yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç <b>altı ay (6) içinde</b>, tez önerisini danışmanı ile belirleyerek, tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Toplantı tarihi, toplantıdan <b>en az bir ay önce</b> ilgili enstitüye bildirilir. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az <b>on beş (15) gün önce</b> komite üyelerine dağıtır.</p> <p>Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisini salt çoğunlukla <b>kabul, düzeltme veya reddeder</b>. Düzeltme için <b>bir ay</b> süre verilir. <b>Savunma sonucu 3 iş günü</b> içerisinde Enstitüye bildirilir. Olumsuz oy kullanan üye, gerekçelerini tutanağa ekler.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Doktora Tez Konusu Önerme Formu</b> <a href="#">Tıklayınız</a></li></ul> <p>Tez önerisi savunmasına, geçerli bir mazereti olmaksızın <b>yeterlik sınavını takip eden altı (6) ay</b> içerisinde girmeyen öğrenci <b>başarısız</b> sayılarak <b>tez önerisi reddedilir</b>. Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya <b>tez konusu seçme hakkına</b> sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci <b>üç ay içinde</b>, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise <b>altı ay içinde</b> tekrar tez önerisi savunmasına alınır.</p> <p>Tez önerisi bu savunmada da reddedilen veya savunma sınavına belirtilen sürede girmeyen öğrencinin programla <b>ilişigi kesilir</b>.</p> <p><b>Başarısızlıktan</b> dolayı danışmanı ve/veya tez izleme komitesi değişen öğrenci en az üç tez izleme sınavına girmek ve başarılı olmak zorundadır.</p>
<pre>graph TD; A[Tez İzleme Komitesi Toplantıları] --&gt; B[Başarısız]; A --&gt; C[Başarılı]; B --&gt; D[İlişik Kesilir.]; C --&gt; E[Final Stage];</pre>	<p>Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, <b>Ocak-Haziran</b> ve <b>Temmuz-Aralık</b> ayları arasında <b>birer kere olmak üzere yılda iki kez</b> toplanır.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Doktora Tez İzleme Komitesi Toplantı Tutanağı</b> <a href="#">Tıklayınız</a>.</li></ul> <p>Öğrenci, toplantı tarihinden <b>en az bir (1) ay önce</b> komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından <b>başarılı</b> veya <b>başarısız</b> olarak değerlendirilir. Toplantı sonucu en geç üç iş günü içinde Enstitüye bildirilir. Evraklar ABD/ASD dan üst yazı ile Enstitüye gönderilir.</p>

T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  
DOKTORA / SANATTA YETERLİK YOL HARİTASI

	<p>Tez İzleme Komitesinin belirlenen aralıklarda toplanmaması durumunda tez izleme komitesi sonucu <b>başarısız</b> sayılır. Tez İzleme Komitesi toplanarak ya da toplanmadan <b>üst üste iki kez veya toplamda üç kez başarısız</b> sonucunun oluşması durumunda öğrencinin programla <b>ilişigi kesilir</b>.</p>
<p style="text-align: center;">Tez Çalışmasının Tamamlanması</p>	<p>En az 3 tez izleme komitesinden başarılı bulunan, tez çalışmasını tamamlayan öğrenciler en az <b>240 AKTS</b> ile mezun olabilir. Tezini hazırlayan öğrenciler Enstitü web sayfasındaki tez savunma öncesi yapılacak işlemleri tamamlayarak belgelerini ABD/ASD Başkanlığına teslim ederler. Evraklar ABD/ASD 'dan üst yazı ile Enstitüye iletilir.</p>
<p style="text-align: center;">Yayın Şartı</p>	<p>Öğrencinin ilk isim olduğu, tez konusu ile ilgili <b>en az bir adet</b> bilimsel makalesinin Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca doçentlik sınavında kabul edilen alan indekslerinde ya da Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi veri tabanında taranan ulusal ya da uluslararası hakemli dergilerde <b>yayımlanmış/yayıma kabul edilmiş olması</b>, doktora tez savunma jürisinin kurulması için ön şart olarak aranır.</p>
<p style="text-align: center;">İntihal Raporunun Alınması</p>	<p>Doktora savunmasından önce teze ilişkin intihal yazılım raporu oluşturulmalıdır. Benzerlik raporu Turnitin, İthenticate vb. programlardan elde edilebilir. Turnitin benzerlik raporunda benzerlik oranları toplamda <b>%30'u</b> geçmemelidir.</p>
<p style="text-align: center;">Tez Savunma Sınav Jürisi Oluşturulması</p> <p style="text-align: center;"><b>Jüri 5 öğretim üyesi ve 2 yedek öğretim üyesinden oluşur.</b></p>	<p>Jüri, biri danışman olmak üzere <b>üçü öğrencinin tez izleme komitesinde</b> yer alan öğretim üyeleri ve <b>en az ikisi başka bir üniversitede</b> öğretim üyesi olmak üzere <b>beş</b> öğretim üyesinden oluşur. Doktora tez jürisi kurulurken birisi başka yükseköğretim kurumu öğretim üyesi olmak üzere <b>iki</b> yedek üye de belirlenir.</p> <p><b>İkinci danışman</b> olan doktora tezleri için jüri <b>yedi</b> asıl ve <b>iki</b> yedek üyeden oluşur ve ikinci danışman da <b>jüri üyesi olarak atanır</b>. Tez jürisi enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilen zorunlu sebepler dışında değiştirilmez.</p> <p>Tez savunma sınavına mazereti nedeniyle katılmayan asıl üyeler yerine ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca yedek üyeler davet edilir. Danışman doktora tez savunmasında oy kullanabilir.</p> <p>Jüri üyeleri, kendilerine bildirilen tarih, saat ve yerde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alırlar.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Savunma Öncesi Teslim Edilecek Evraklar:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Doktora Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu <a href="#">Tıklayınız</a>.</b></li><li>• <b>1 adet CD</b> (Tezin tamamının Word-Pdf hali ve İntihal raporunun tamamı eklenecek)</li><li>• <b>İntihal raporunun % oranını belirten kısmın çıktısı</b> (<u>danışman tarafından imzalanmış olacak</u>)</li><li>• <b>Transkript</b> (E-Devletten alınacaktır)</li></ul>

T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  
DOKTORA / SANATTA YETERLİK YOL HARİTASI

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencinin ilk isim olduğu, tez konusu ile ilgili <b>bilimsel makale</b> (Yönetmelikteki şartları taşıyor nitelikte)</li><li>• <b>Savunma sınavı yüz yüze yapılacaksa “Yolluk Yevmiye Talep Formu”</b> <a href="#">Tıklayınız</a> doldurularak evraklara eklenmeli, diğer durumda çevrimiçi olarak yapılacağı şeklinde karar alınacaktır.</li></ul> <p><b>Not:</b> Tüm bu belgeler ABD/ASD başkanlığından üst yazı ile gelmektedir.</p>
 <pre>graph TD; A[Tez Savunma Sınavı] --&gt; B[RED]; A --&gt; C[DÜZELTME]; A --&gt; D[KABUL]; B --&gt; E[İlişik Kesilir]; C --&gt; F[RED]; C --&gt; G[KABUL]; F --&gt; E;</pre> <p>The flowchart illustrates the process of a thesis defense. It starts with 'Tez Savunma Sınavı' (Thesis Defense Exam). From this exam, three outcomes are possible: 'RED' (Red), 'DÜZELTME' (Correction), and 'KABUL' (Acceptance). If the result is 'RED', the relationship is terminated ('İlişik Kesilir'). If the result is 'DÜZELTME', the student is given a chance to correct their thesis. After the correction, the student can either be 'RED' again, leading to 'İlişik Kesilir', or 'KABUL', leading to 'İlişik Kesilir'.</p>	<p>Tez savunma jürisi, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında, salt çoğunlukla <b>kabul</b>, <b>ret</b> veya <b>düzeltilme</b> kararı verir.</p> <p>Tezi <b>kabul edilen öğrenci</b> başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar ilgili başkanlık tarafından sınavı izleyen <b>üç (3) iş günü içinde</b> kişisel raporlar ile birlikte enstitüye tutanakla bildirilir. <b>Ret</b> kararı veren jüri üyesinin/üyelerinin gerekçesi tutanağa eklenir.</p> <p>Tezi hakkında <b>düzeltilme kararı verilen öğrenci</b>, gereğini yaparak tezini <b>en geç altı ay</b> içinde aynı jüri önünde yeniden savunur.</p> <p>Tezi reddedilen veya düzeltilme sonrası savunmada tezi reddedilen öğrencinin ilgili doktora programı ile <b>ilişigi kesilir</b></p> <p><b><u>Tez Savunma Sınavından Sonra Getirilecek Evraklar:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tez Savunma Sınavı Tutanak Formu</b> <a href="#">Tıklayınız</a>.</li><li>• <b>Tez Savunma Sınavı Jüri Üyesi (Bireysel) Değerlendirme Formu</b> <a href="#">Tıklayınız</a> (her jüri üyesi ayrı dolduracaktır).</li><li>• <b>Tez Savunma Sınav Kaydı CD'si</b> (çevrim içi yapanlar için)</li></ul> <p><b><u>Düzeltilme Sonrası İkinci Kez Tez Savunma Sınavına Gireceklerin Getireceği Evraklar:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Doktora Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu</b> <a href="#">Tıklayınız</a>.</li><li>• <b>1 adet CD</b> (Tezin tamamının Word-Pdf hali ve İntihal raporunun tamamı eklenecek)</li><li>• <b>İntihal raporunun % oranını belirten kısmın çıktısı</b> (<u>danışman tarafından imzalanmış olacak</u>)</li></ul> <p><b>Not:</b> Tüm bu belgeler ABD/ASD başkanlığından üst yazı ile gelmektedir.</p>
 <p>Tez Teslim Süreci</p>	<p><b>Not 1:</b> Tez Savunma Sınavı sonucunda <b>“Başarılı”</b> olduğuna karar verilen öğrenci tezini bastırmadan önce <b>1 adet spiralli</b> halini (arkalı önlü basılabilir) ilgili Müdür Yardımcısı tarafından incelenmek üzere Enstitüye teslim eder (Sınavdan sonra en az 10 gün içerisinde).</p> <p><b>Not 2:</b> <b>Kişisel Verilerin Korunması Kanununa</b> göre CD'de yer alan belgelerde: Islak imza, Fotoğraf, Kimlik Numarası,</p>

T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  
DOKTORA / SANATTA YETERLİK YOL HARİTASI

	<p>E-mail adresi, Telefon, Doğum yeri, Doğum Tarihi, İş ve Ev Adresi bulunmamalıdır.</p> <p>Doktora tez savunma sınavında <b>başarılı</b> olan öğrenci, tez yazım kurallarına göre yazdığı doktora tezi ile birlikte aşağıda istenilen belgeleri, <b>tez savunma sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde</b> enstitüye teslim etmek zorundadır.</p> <p style="text-align:center"><b><u>Tez Tesliminde Verilmesi Gereken Evraklar:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Basılı Tez Teslim Dilekçesi</b> <a href="#">Tıklayınız</a> (Enstitünün web sayfasında formlar kısmında yer almakta)</li><li>• <b>Tez veri girişi formu</b> doldurularak ıslak imzalı hali (2 nüsha) Tezin enstitüye tesliminden önce <a href="https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/">https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/</a> adresinden YÖK Ulusal Tez Merkezine giriş yapılarak, Tez Veri Giriş Formu'nun hazırlanması (ORCID numarası olmalıdır) ve Referans numarasının alınması gerekmektedir.</li><li>• <b>Tez Yazım İnceleme Formu</b> <a href="#">Tıklayınız</a> (1 nüsha)</li><li>• Enstitüde kalmak üzere 1 adet imzaları tamamlanmış son halini almış <b>ciltlenmiş tez</b> (Jüri üyelerinin talep etmesi durumunda nüshası artırılabilir)</li><li>• <b>2 adet tezin tamamını içeren CD</b> (Hem Pdf hem Word hali CD'de olacak)</li><li>• <b>Mezuniyet İlişik Kesme Formu</b> <a href="#">Tıklayınız</a> (Enstitünün web sayfasında formlar kısmında yer almakta)</li><li>• <b>Enstitü tarafından verilen öğrenci kimlik kartı</b></li></ul>
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; background-color: #ADD8E6; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Mezuniyet Aşaması</div>	<p>Öğrenci belgelerini teslim ettikten sonra, mezuniyeti için Enstitü Yönetim Kurul Kararını bekler. Yönetim Kurulu haftanın belirli günleri toplanmaktadır. Kararın alınmasından sonra UBS üzerinden mezuniyet işlemleri gerçekleştirilir. Öğrencilerimiz Mezuniyet Belgelerini ve Mezuniyet Transkriptlerini E-devlet üzerinden alabilirler.</p>